

СОГЛАШЕНИЕ № 14/5

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области

Воронежская область, Россошанский район,
г. Россошь

«26» декабря 2020г.

Администрация Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области Сергиенко Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и администрация Россошанского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области Мишанкова Юрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 В соответствии с п. 12 ч.1 ст. 14, ч.4 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Россошанского муниципального района Воронежской области от 25.12.2020 года № 1344 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области органами местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области» и постановления администрации Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 21.12.2020 года № 68 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Жилинского сельского поселения органам местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области» «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает, на условиях и в порядке, указанных в настоящем Соглашении, осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

- обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Реализация «Администрацией района» переданных по настоящему Соглашению полномочий в 2021 году осуществляется за счет представленных бюджетом Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области бюджету Россошанского муниципального района Воронежской области межбюджетных трансфертов в размере 1220200 рублей (Один

миллион двести двадцать тысяч двести рублей 00 копеек).

1.3. Расчет оплаты труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2. Порядок определения ежегодного объема субвенций

2.1 Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в бюджет Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в бюджет Россошанского муниципального района Воронежской области на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4. Полномочия считаются переданными с 01.01.2021 года, но не ранее официального опубликования обеими сторонами.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Администрация района»:

3.1.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с п. 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.1.2. Рассматривает представленные «Администрацией поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации района» по реализации переданных «Администрацией поселения» полномочий не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом «Администрации поселения».

3.1.3. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет «Администрации поселения» отчет об использовании финансовых средств израсходованных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.1.4. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей и специалистов, отвечающих за выполнение перечисленных в п.1.1. полномочий, на должность, их увольнение, перевод на другую работу, оплата труда и др., находится в компетенции «Администрации района».

3.1.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий «Администрация района» сообщает об этом в письменной форме в

«Администрацию поселения» в 10-ти дневный срок. «Администрация поселения» рассматривает такое сообщение в течение 5-ти дней с момента его поступления.

3.2. «Администрация поселения»:

3.2.1. Перечисляет «Администрации района» финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.2. Осуществляет контроль за исполнением «Администрацией района» переданных ей полномочий, а так же за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения «Администрацией района» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2.3. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или не осуществления) «Администрацией района» переданных ей полномочий, «Администрация поселения» назначает комиссию для составления соответствующего протокола. «Администрация района» должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 5 дней до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления (или не осуществления) «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-ти дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу 01.01.2021 года, но не ранее официального опубликования обеими сторонами, и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон до 01 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год предусмотрено представление межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий.

5.3. При пролонгации Соглашения Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в соответствии с п.1.3 настоящего Соглашения.

6. Основания и порядок изменения и досрочного прекращения действия соглашения

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по Соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон.

6.3. В одностороннем порядке действие настоящего Соглашения досрочно прекращается в случаях:

6.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению любой из сторон;

6.3.2. Изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Воронежской области;

6.3.3. Если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

6.4. При досрочном расторжении настоящего Соглашения «Администрация района» возвращает сумму межбюджетных трансфертов за период, когда полномочия не исполнялись, в бюджет Жилинского сельского поселения.

7. Финансовые санкции за неисполнение соглашения

7.1. Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета Жилинского сельского поселения и использованные не в целях реализации настоящего Соглашения, подлежат возврату из бюджета Россошанского муниципального района в бюджет Жилинского сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения «Администрацией Района» претензии о фактах нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.

7.2. В случае неудовлетворения «Администрацией района» претензии «Администрацией поселения» в срок указанный в п. 7.1. настоящего Соглашения, вопрос о возврате межбюджетных трансфертов разрешается в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и согласительных процедур. При недостижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения к настоящему Соглашению:

Расчет оплаты труда работников (с начислениями), непосредственно

осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Россошанского муниципального района Воронежской области
396650 Воронежская область, г. Россошь,
пл. Ленина, д. 4
Получатель: УФК по Воронежской области
(Отдел по финансам администрации
Россошанского муниципального района
Воронежской области)
ИНН/КПП 3627001908/362701001
р/с 40101810500000010004 Отделение Воронеж г.
Воронеж
БИК 042007001
КБК 92720240014050000151
Назначение: Межбюджетные трансферты,
передаваемые бюджетам муниципальных
районов из бюджетов поселений на
осуществление части полномочий по решению
вопросов местного значения в соответствии с
заключенными соглашениями
ОКТМО 20647101
л/с 04313001240

Глава администрации Россошанского
муниципального района Воронежской области



Ю.В. Мишанков

Администрация Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области
396643, Воронежская обл., Россошанский р-н, с. Жилино, ул. Центральная, 11
УФК по Воронежской области
(Администрация Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области)
ИНН 3627009826
КПП 362701001
Единый казначейский счет
03100643000000013100 Банк
получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ
БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской
области г. Воронеж
БИК Управления 012007084
Единый казначейский счет
40102810945370000023
Лицевой счет № 04313003350
ОКТМО 20647416

Глава Жилинского сельского поселения
Россошанского муниципального района
Воронежской области



О. М. Сергиенко

Приложение к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Россошанского муниципального района Воронежской области

Расчет

оплаты труда работников (с начислениями), непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материально-техническое обеспечение

Объем средств на оплату труда (с начислениями) работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления работниками переданных полномочий, рассчитывается по формуле:

$$S \text{ мбт.} = S \text{ оп.} + S \text{ мз.}$$

где: $S \text{ мбт.}$ - размер межбюджетных трансфертов на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, и материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий;

$S \text{ оп.}$ - сумма расходов на оплату труда в год работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, определяемая по формуле:

$$S \text{ оп.} = \text{ФОТ мес.} \times E \times K_m,$$

где: ФОТ мес. - фонд оплаты труда работников в месяц;

E - коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 1,302 (30,2% отчислений с заработной платы работников);

K_m - количество месяцев (12);

$S \text{ мз.}$ - материальные затраты, которые определяются из расчета:

$$S \text{ мз.} = (\text{Пк.м.} + \text{Р мер.}) \times K_m,$$

где: Пк.м. - месячная потребность в канцелярских и материальных запасах;

Р мер. - месячные расходы на проведение мероприятий;

Глава администрации
муниципального района
Воронежской области



Ю.В. Мишанков

Глава Жилинского сельского поселения
Россошанского муниципального района
Воронежской области



О.М. Сергиенко