АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 года № 83

с. Жилино

Об утверждении плана-графика поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 21.03.2020г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации 17.12.2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Воронежской области от 10.10.2022 № 1060-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Воронежской области, подлежащих переводу в электронный вид», администрация Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План-график поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме согласно перечню муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (Приложение № 1, Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жилинского сельского поселения от 24.02.2022 года № 5 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального район Воронежской области».

 3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Жилинского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Жилинского сельского поселения.

Глава Жилинского

сельского поселения О.М.Сергиенко

Приложение №1

к постановлению администрации Жилинского сельского поселения

от 05.11.2024 г. № 83

**ЭТАПЫ ПЕРЕХОДА**

**на предоставления муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых администрацией Жилинского сельского поселения**

|  |
| --- |
| Содержание этапа |
| I этап | Размещение информации об услуге на официальном сайте администрации сельского поселения |
| II этап | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение к ним для копирования и заполнения в электронном виде |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представить документы в электронном виде и использованием портала муниципальных услуг Воронежской области |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием портала муниципальных услуг Воронежской области мониторинг хода предоставления услуги |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на портале муниципальных услуг Воронежской области, если это не запрещено Федеральным законом. |

Приложение №2

к постановлению администрации Жилинского сельского поселения

от 05.11.2024 г. № 83

**ПЛАН- ГРАФИК**

**Перехода на предоставления муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Жилинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование услуги, предоставляемойадминистрацией сельского поселения | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде |
| I этап | IIэтап | IIIэтап | IVэтап | Vэтап |
| 1. | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 2. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 3. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 4. | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 5. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 6. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 7. | Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 8. | Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 9. | Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 10. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 11. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или капитального строительства. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 12. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 13.  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 14.  | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |
| 15. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески. | Администрация сельского поселения | До 01.10.2024 | До 01.12.2024 | До 31.12.2024 | До 01.06.2025 | До 31.12.2026 |